



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа №17»
О.В. Калугина
«05» 03 2021 г

**План работы участника РИП-ИнКО «Успешный дошкольник»,
бренд «Традиции семьи – традиции детского сада» на 2021 год
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17»**

Координатор от ИРООО: Хамова Светлана Анатольевна

Координаторы ОО:

1. Молчанова Е.Е., заместитель директора;
2. Ильясова О.В., старший воспитатель (ответственный за сетевое взаимодействие);
3. Гранаткина Н.Е., старший воспитатель

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты
1	Разработка плана деятельности БОУ, участника РИП-ИнКО, утверждение состава рабочей группы, ознакомление с техническим заданием РИП-ИнКО	Март	Заместитель директора	План деятельности
2	Разработка инновационного продукта: - разработка содержания модуля рабочей программы воспитания ДОО - разработка краткосрочных проектов «#Профессии будущего» в условиях семьи и детского сада с учетом требований проекта Baby Skills - презентация (Power point) дидактических материалов для реализации краткосрочных проектов «#Профессии будущего» в условиях семьи и детского сада с учетом требований проекта Baby Skills	Март-август сентябрь	Заместитель директора, старший воспитатель	Разработанный модуль программы воспитания (ППРС); проекты «#Профессии будущего» в условиях семьи и детского сада с учетом требований проекта Baby Skills; презентация дидактических материалов
3	Участие в практических семинарах - установочный семинар «Рабочая программа воспитания как ведущий документ реализации ФГОС ДО. Организация работы РИП-ИнКО «Успешный дошкольник в 2021 году»; - бренд – сессия по представлению	Март Июнь	Заместитель директора, ответственный за сетевое взаимодействие	Практические материалы; Представление

	<p>проекта инновационных продуктов;</p> <p>- семинар по представлению инновационных продуктов</p>	Ноябрь		инновационного продукта
4	<p>Информационное сопровождение деятельности РИП-Инко на сайте ИРООО и БОУ:</p> <p>- отражение актуальной информации о деятельности участника РИП-ИнКО на текущий год;</p> <p>- план деятельности;</p> <p>- результаты реализации.</p>	<p>1 раз в 3 месяца</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p>	Ответственный за сетевое взаимодействие	Регулярное освещение деятельности ОО по выполнению технического задания
5	<p>Участие в Межрегиональной научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего»:</p> <p>- участие в секции НПК (подготовка материалов для выступления на секции);</p> <p>- разработка статьи в сборник материалов НПК.</p>	май	Заместитель директора	<p>Участие в секции НПК (подготовка материалов для выступления на секции);</p> <p>разработка статьи в сборник материалов НПК.</p>
6	<p>Участие в III Областном августовском форуме работников системы образования «Национальный проект «Образование: шаг в будущее»:</p> <p>- участие в мероприятиях;</p> <p>- подготовка материалов.</p>		Заместитель директора.	<p>Участие в мероприятиях III Областного августовского форума;</p> <p>- подготовка материалов.</p>
7	<p>Участие в мониторинге оценки эффективности деятельности БОУ в 2020-2021 уч. г.</p>	октябрь	Заместитель директора.	Аналитическая справка
8	<p>Участие в XIII Форуме региональных РИП-ИнКО:</p> <p>- представление паспорта инновационного продукта</p>	декабрь	Заместитель директора.	Паспорт инновационного продукта